

СОГЛАСОВАНО

(в части распоряжения
имуществом)
начальник Управления
имущественных отношений
администрации города Соликамска
Пермского края



В.Н. Старовойтов
2015

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
образования администрации
города Соликамска Пермского
края

от 28 сентября 2015 г.

№

СЗД-010-01-18-563

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»
(новая редакция)

город Соликамск
2015

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» на основании постановления главы администрации города Соликамска Пермского края от 19.11. 2010 г. № 1818 в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий в сфере образования.

1.2. Полное наименование учреждения:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9».

Сокращенное наименование учреждения: МАОУ «СОШ №9».

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее по тексту – Школа) по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.4. Тип муниципального учреждения - автономное.

1.5. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное учреждение.

1.6. Место нахождения Школы (юридический адрес):

618546, Пермский край,
город Соликамск,
ул.Сильвинитовая, дом 20
ОГРН: 1055906113163
ИНН: 5919003208

1.7. Место ведения педагогической деятельности: 618546, Пермский край, город Соликамск, ул.Сильвинитовая, дом 20. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование - Соликамский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя Школы в рамках делегированных полномочий выполняет функциональный (отраслевой) орган администрации города Соликамска - Управление образования администрации города Соликамска (далее – Учредитель). Юридический адрес Учредителя:

618540, Пермский край,
город Соликамск,
улица Набережная, дом № 86.
ОГРН 1025901977111
ИНН 5919421156

Функции и полномочия собственника имущества Школы исполняет Управление имущественных отношений администрации города Соликамска (далее – Собственник имущества).

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом управлении администрации города Соликамска и кредитных организациях, печать со своим наименованием и изображением герба города Соликамска, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником имущества или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.12. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

1.13. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности, в подборе и расстановке кадров, в научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ.

1.14. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом «Об образовании в Пермском крае» от 12.03.2014 г. № 308-ПК, иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативно-правовыми

актами органов местного самоуправления города Соликамска, решениями органов управления образованием всех уровней в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, договором с Учредителем, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.15. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета гуманистических ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.17. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии педагогических и иных работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.18. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Школе не допускаются.

1.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.20. Школа выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

1.21. Школа является субъектом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Школа:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании обучающихся;

4) обеспечивает организацию в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

Глава 2. Структура Школы

2.1. Школа является единым общеобразовательным учреждением и имеет структуру, интегрирующую начальное общее, основное общее и среднее общее образование, а также дополнительное образование.

2.2. Школа вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

2.3. Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Школы, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Школы на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое утверждается Директором Школы по согласованию с Учредителем. Руководители обособленных структурных подразделений Школы действуют на основании доверенности Директора Школы.

2.4. Школа может иметь в своем составе иные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Школа и обеспечение деятельности обособленных структурных подразделений. Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Директором Школы.

В составе Школы могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое сопровождение (диагностирование, мониторинг, консультирование) обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательных

отношений. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми Директором Школы.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Школы

3.1. Предметом деятельности Школы является воспитание и обучение, осуществляемые в интересах человека, семьи, общества и государства в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов, оказание образовательных услуг по образовательным программам в соответствии с видами деятельности Школы.

3.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, является развитие личности и приобретение в процессе освоения образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

Глава 4. Виды деятельности Школы

4.1. Основным видом деятельности Школы является реализация образовательных программ.

4.2. Виды реализуемых образовательных программ:

4.2.1. Основные образовательные программы:

1) основная общеобразовательная программа начального общего образования;

2) основная общеобразовательная программа основного общего образования;

3) основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

4.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

4.3. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

4.4. Школа для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

4.4.1. по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;

4.4.2. организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

4.4.3.проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

4.4.4. организовывать курсы:

-по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

-по изучению иностранных языков;

- по работе на компьютере;

4.4.5.создавать кружки по обучению:

-игре на музыкальных инструментах;

-фото-, кино-, видео- радиodelу, робототехнике;

-кройке и шитью, вязанию, домоводству;

-танцам;

-театральному искусству;

4.4.6.создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:

-по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

-по изучению истории мировой культуры;

4.4.7.создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка к учебе в Школе детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения).

4.4.8.создавать спортивные и физкультурные секции, группы по общефизической подготовке.

4.4.9.предоставлять дополнительные услуги учителя-логопеда.

4.4.10.предоставлять дополнительные услуги психологической службы.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.5. Школа может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

1) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

2) консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;

3) учебно-производственная деятельность;

4) выполнение специальных работ по договорам;

5) оказание спортивно-оздоровительных услуг;

6) осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;

7) организация питания;

8) оказание лечебно-оздоровительных услуг;

9) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

10) оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции,

информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

11) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

12) стажировка специалистов системы образования;

13) оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

14) прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

15) выполнение научно-исследовательских работ;

16) реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

17) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

4.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

4.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящей главе Устава.

Глава 5. Организация медицинского обслуживания и питания

5.1. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

5.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в Школе осуществляется закрепленным за Школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

5.3. Школа с согласия Учредителя на основании договора между Школой и медицинской организацией предоставляет медицинской организации в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

5.4. Медицинские услуги в пределах должностных полномочий медицинского персонала, закрепленного органами здравоохранения за Школой, оказываются бесплатно.

5.5. Права, обязанности и ответственность медицинских работников Школы устанавливаются законодательством РФ, а также соответствующими должностными инструкциями.

5.6. Организация питания обучающихся и работников в Школе обеспечивается Школой или иной организацией, с которой заключен договор.

5.7. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются помещения, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

Глава 6. Организация образовательной деятельности

6.1. Школа реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые являются преемственными, а также адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Содержание образования в Школе определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

6.3. Начальное общее образование, основное общее образование реализуется в Школе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом с осуществлением внеурочной деятельности до 10 часов в неделю.

Внеурочная деятельность может осуществляться с привлечением педагогов дополнительного образования из других образовательных организаций.

6.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях. В Школе могут создаваться общеобразовательные классы (группы), работа в которых направлена на подготовку обучающихся к усвоению программ повышенной сложности (разноуровневое обучение) в пределах фонда оплаты труда.

6.5. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов с согласия родителей (законных представителей) Школа обеспечивает обучение этих детей на дому на основании Положения об обучении на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов.

Основанием для организации обучения на дому является заключение врачебной комиссии медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).

6.6. Школа имеет право на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В Школе преподается в качестве иностранного языка английский язык.

6.8. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии условий, соответствующих требованиям действующего законодательства..

6.9. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время практических занятий), в 8-9 классах при организации предпрофильной подготовки и в 10-11 классах при организации профильного обучения допускается деление классов на две группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

6.10. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком.

6.11. Формы, периодичность, порядок текущего и итогового контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), определяются Положением о формах, периодичности, порядке текущего и итогового контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий и итоговый контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику

индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

По согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями) в Школе может быть введено рейтинговое оценивание результатов обучения по различным направлениям.

6.12. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

7. Обучающиеся и их родители (законные представители)

7.1. К обучающимся в Школе относятся учащиеся, т.е. лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение.

7.2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.4. Права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования регулируются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ, нормативно-правовыми актами Пермского края, локальными актами Школы.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами в соответствии с действующим

законодательством. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) посещать Школу и беседовать с педагогами, предварительно согласовав с ними свое посещение или после окончания у педагога последнего урока;

10) вносить добровольные пожертвования, направленные на развитие Школы, в том числе и на охрану Школы;

11) на получение достоверной и полноценной информации об образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением в дистанционном режиме.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- 4) заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- 4) своевременно ставить в известность классного руководителя о причинах отсутствия обучающихся на уроках в школе;
- 5) своевременно вносить плату за питание обучающихся;
- 6) нести ответственность за нарушение прав детей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством Пермского края;
- 7) иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Пермского края, локальными актами Школы.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Школы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

–направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

–обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

–использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы указанной комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы.

8. Работники Школы

8.1. К работникам Школы относится административно-управленческий персонал, основной персонал (педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность и прочие основные работники, не осуществляющие образовательную деятельность), учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

8.2. Работодателем для всех работников Школы является Школа как юридическое лицо.

8.3.Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, иных работников Школы согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Школы.

8.4.Права, обязанности и ответственность педагогических работников Школы устанавливаются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный уровень указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.6.К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, указанных в пункте 8.8. настоящего устава.

Кроме вышеперечисленных ограничений к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.7. Наряду с указанными в действующем законодательстве случаями Директор Школы, либо уполномоченное им лицо, отстраняет от работы (не допускает к работе) работника Школы при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзаце первом пункта 8.6. настоящего устава и (или) имеет неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, Директор Школы, либо уполномоченное им лицо, отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

8.8. Лица из числа указанных в абзаце первом пункта 8.6. настоящего устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и

преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.9. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии педагогических и иных работников Школы определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

8.10. Руководство Школы создает условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств Школы. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года по профилю педагогической деятельности.

8.11. Руководящие и педагогические работники Школы проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

8.12. Оплата труда работников Школы осуществляется в соответствии с установленным действующим законодательством порядком и условиями трудового договора.

8.13. За успехи в учебно-воспитательной работе и другой деятельности для работников Школы устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами Школы.

8.14. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- 1) Устав Школы;
- 2) коллективный договор;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностная инструкция;
- 5) инструкция об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

8.15. Права, обязанности и ответственность работников Школы, в том числе занимающих должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, устанавливаются действующим законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы.

8.16. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением о системе оплаты труда. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.17. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением о порядке осуществления стимулирующих выплат.

8.18. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

8.19. Все работники Школы проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Школы должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

8.20. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

8.21. Работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

8.22. Педагогическим работникам Школы запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Школы.

8.23. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных Уставом Школы, трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством РФ.

Глава 9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

9.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных целей и задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в т. ч. недвижимым, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.4. Школа вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в п. 9.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами.

9.5. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.6. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в

самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.7. Школа не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Школы, в которых имеется заинтересованность.

9.8. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

9.9. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

1) средства, выделяемые Учредителем (субсидии) в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания и на иные цели;

2) средства от оказания платных образовательных услуг;

3) средства от иной приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;

4) добровольные взносы юридических и физических лиц;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Пермского края, а также нормативно – правовым актам органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

9.10. При ликвидации Школы требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Недвижимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией органу администрации города Соликамска, осуществляющему функции по управлению муниципальным имуществом.

Движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы в соответствии с действующим законодательством, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Глава 10. Управление Школой

10.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

10.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Школы, внесение в него изменений;

2) назначение на должность Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен другой порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

3) контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником имущества за Школой, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

4) реорганизация и ликвидация Школы как общеобразовательного учреждения, а также изменение его типа;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) создание или ликвидация филиалов Школы, открытие и закрытие ее представительств;

8) принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий;

9) принятие решений об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой по согласованию с Собственником имущества;

10) дача согласия на распоряжение Школой недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с Собственником имущества;

11) дача согласия на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с Собственником имущества);

13) рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

12) одобрение сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении,

составляют большинство в Наблюдательном совете Школы, а также крупной сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного имущества по согласованию с Собственником имущества;

13) проведение перед сдачей в аренду Школы имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды;

14) установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

15) утверждение формы, порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

16) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

Компетенция Учредителя в области управления Школой подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **Директор**, назначенный и освобождаемый от должности на основании приказа Учредителя. Учредитель заключает с Директором Школы трудовой договор. Права и обязанности Директора Школы, как представителя муниципального заказчика, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Пермского края, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Соликамского городского округа и настоящим Уставом Школы к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, других органов управления Школы.

10.3.1. Директор Школы:

- 1) без доверенности действует от имени Школы,
- 2) представляет интересы Школы и совершает сделки от её имени,
- 3) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения,
- 4) утверждает штатное расписание,
- 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности,
- 6) утверждает локальные нормативные акты,
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы,

8) за счет выделяемых на эти цели средств осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

9) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

10) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;

11) распределяет должностные обязанности между работниками Школы ;

12) создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

13) утверждает образовательные программы Школы;

14) утверждает по согласованию с Учредителем Программы развития Школы;

15) организует приём обучающихся в Школу;

16) утверждает список учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

17) организует хранение в архивах информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях;

18) организует проведение самообследования,

19) обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

20) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

21) создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

22) приобретает бланки документов об образовании;

23) утверждает требования к одежде обучающихся;

24) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

25) организует научно-методическую работу Школы;

26) обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

27) организует бухгалтерский учет;

28) организует обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы;

29) организует работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

30) выдает доверенности;

31) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

32) обеспечивает обучение, инструктаж работников и, в случаях, определенных законодательством, обучающихся и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

33) обеспечивает работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;

34) обеспечивает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

35) организует проведение специальной оценки условий труда;

36) осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

37) обеспечивает беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

38) от имени Школы возмещает вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;

39) от имени Школы выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;

40) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

10.5. Полномочия коллектива работников Школы осуществляются **общим собранием работников Школы** (далее – Общее собрание).

10.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

10.5.2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

10.5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

10.5.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

10.5.5. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

10.5.6. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

10.5.7. Общее собрание:

1) избирает представителей работников Школы кандидатами в состав Наблюдательного совета Школы;

2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

3) определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;

4) утверждает коллективные требования к работодателю;

5) вносит изменения и дополнения в коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

6) принимает решение об объявлении забастовки.

10.5.8. Иные вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, порядка принятия им решений и выступления от имени Школы устанавливаются соответствующими локальными актами Школы.

10.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует **Педагогический совет**.

10.6.1. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников Школы на дату проведения Педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе.

10.6.2. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

10.6.3. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1) определяет приоритетные направления развития Школы;
2) определяет цели и задачи Школы, план её развития;
3) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4) разрабатывает планы работы Школы, учебный план Школы календарный учебный график, основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования; Программу развития Школы, режим работы Школы;

5) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

6) рассматривает предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников и развитию творческих инициатив;

7) определяет форму, периодичность и порядок проведения текущего и итогового контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

8) принимает решение о структуре системы оценки качества образования в Школе;

9) принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

10) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторный год обучения или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

11) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

12) принимает решение о прекращении образовательных отношений с обучающимися, в том числе отчислении обучающихся (лиц, достигших возраста 15 лет) из Школы, когда другие меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Школы (с учётом решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласия родителей (законных представителей), органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования). Указанное решение реализуется путём издания приказа директора об отчислении обучающегося из Школы;

13) подводит итоги деятельности Школы за учебные периоды;

14) выбирает членов коллегиальных органов управления от педагогического коллектива;

15) выбирает представителей от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

16) рекомендует членов коллектива к награждению;

17) контролирует выполнение ранее принятых решений;

18) участвует в разработке локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности.

10.6.4. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- разрабатывать и согласовывать положения (локальные акты) в рамках компетенции, относящейся к педагогическому совету;

- разрабатывать и утверждать критерии оценивания результатов обучения, требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся.

10.6.5. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие со Школой по вопросам образования,

родители (законные представители) обучающихся, представители организаций, участвующих в финансировании Школы. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

10.6.6. Педагогический совет Школы созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

10.6.7. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

10.6.8. Решения Педагогического совета утверждаются приказами Директора Школы

10.6.9. Иные вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета Школы, порядка принятия им решений и выступления от имени Школы устанавливаются соответствующими локальными актами Школы.

10.7. В Школы действует **Наблюдательный совет**.

10.7.1. В состав Наблюдательного совета входят от 5 до 11 членов: представитель Учредителя, представитель Собственника имущества, представители общественности, представители работников Школы. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

10.7.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по заявлению Директора Школы на основании решения Общего собрания Школы.

10.7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета – пять лет.

10.7.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

10.7.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

10.7.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

10.7.7. Возглавляет работу Наблюдательного совета Председатель, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

10.7.8. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

10.7.9. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или Директора о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии её представительств;
- 3) предложения учредителя или Директора о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 9, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 1, 12, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 2, 10, 11, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 10, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 11, принимается Наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школы.

10.7.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.7.11. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или Директора.

10.7.12. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

10.7.13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

10.7.14. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине, ему предоставляется возможность представить свое мнение в письменной форме по всем вопросам повестки, что учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

10.7.15. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

10.7.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

10.7.17. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

10.7.18. Иные вопросы установления структуры, порядка формирования, сроков полномочий и компетенции Наблюдательного совета Школы, порядка принятия им решений и выступления от имени Школы устанавливаются соответствующими локальными актами Школы.

10.8. Управляющий совет Школы (далее – Управляющий совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

10.8.1. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

1) представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Управляющего совета);

2) представители обучающихся 9–11 классов в количестве до двух представителей от каждой параллели;

3) представители работников Школы в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации Школы.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет работает на общественных началах.

10.8.2. Выборы в Управляющий совет назначаются Директором Школы в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах Управляющего совета является добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, собраниях параллелей обучающихся, общем собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает Директор Школы. Форма и процедура выборов определяются Положением о выборах членов Управляющего совета.

10.8.3. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым утверждает список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

10.8.4. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета: обучающиеся, Директор и работники Школы.

10.8.5. Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

10.8.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- 3) в случае если член Управляющего совета не принимает участия в его работе (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- 4) в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена организует Директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания.

10.8.7. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов, оформленному в письменной форме.

10.8.8. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.8.9. К полномочиям Управляющего совета относятся:

- 1) согласование Программы развития Школы;
- 2) согласование режима работы Школы, определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени по представлению Педагогического совета;
- 3) принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- 4) согласование направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 5) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 6) представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 7) согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- 8) заслушивание отчета по результатам самообследования;

9) осуществление контроля над соблюдением условий обучения, воспитания, исполнения локальных нормативных актов в Школе;

10) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

10.8.10. Иные вопросы установления структуры, порядка формирования, сроков полномочий и компетенции Управляющего совета, порядка принятия им решений и выступления от имени Школы устанавливаются соответствующими локальными актами Школы.

10.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - **советы обучающихся, советы родителей**);

2) действуют профессиональные союзы работников Школы (далее - **представительные органы работников**).

10.10. Вопросы установления структуры, порядка формирования, сроков полномочий и компетенции советов обучающихся, советов родителей (родительских комитетов), порядка принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами, принимаемыми этими органами самостоятельно.

Глава 11. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы

11.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами, в пределах компетенции Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, Управляющего совета, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы.

11.3. Коллективным договором может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Школы.

11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Школы.

Работники Школы могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, принявший решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

11.5. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения Директором проект локального нормативного акта направляется:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, в представительный орган работников Школы в целях учета его мнения;

2) в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) (при их наличии) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3) для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

11.6. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом Директора Школы и вступают в силу с даты издания приказа об утверждении локального нормативного акта или с другой даты, указанной в соответствующем приказе или в тексте локального нормативного акта.

11.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

11.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Глава 12. Заключительные положения

12.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы, а также разработка, согласование и принятие устава (изменений в устав) Школы осуществляются в соответствии с действующим законодательством, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Соликамского городского округа, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений, утвержденным

соответствующим постановлением администрации города Соликамска, и с учетом особенностей, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

12.2. При ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

В случае прекращения деятельности Школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

12.3. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся второго и третьего уровней обучения должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и, в случаях предусмотренных действующим законодательством, другими локальными правовыми актами Школы. Текст Устава вывешивается в Школы на видном месте, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте Школы



М.П.

