



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий учащихся разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом школы.

1.2. Настоящий режим регулирует организацию образовательного процесса в школе.

1.3. Настоящий режим обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, элективных курсов, расписанием звонков.

3.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Регламентирование образовательного процесса

Учебный год на I, II, III ступенях обучения делится на 4 четверти.

3.2. Продолжительность учебного года составляет для обучающихся 2-4 классов не менее 34 недель, для обучающихся 5-11 классов не менее 35 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней,

летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы (7 календарных дней).

3.3. Годовой календарный учебный график ежегодно разрабатывается образовательной организацией и утверждается директором школы.

3.4. В 9-х и 11-х классах продолжительность летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

Регламентирование образовательного процесса на неделю и на день.

3.5. Продолжительность учебной недели для обучающихся 1-7-х классов составляет 5 дней, для обучающихся 8-11 классов - 6 дней.

3.6. Школа организует образовательный процесс:

I смена с 08-30 часов до 15.10 часов (уроки);

II смена с 13.30 часов до 19.15

Недельная предельно допустимая нагрузка обучающихся регламентируется учебным планом, утвержденным приказом директора школы (в соответствии с требованиями СанПиН)

3.7. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. В первом классе «ступенчатый» режим обучения: в сентябре – октябре по 3 урока, по 35 минут, в ноябре –

декабре по 4 урока, по 35 минут, в январе – мае по 4 урока, по 45 минут.

3.8. Продолжительность перемен - 15 минут. Факультативные, групповые, занятия дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после последнего урока.

3.9. Количество классов с очной формой обучения и индивидуально обучающихся в

школе зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

3.10. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями

«Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10».

3.11. Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.12. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения администрации школы.

3.13. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.14. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.15. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 16.00 до 19.00.

3.16. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.17. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.18. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.20. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.21. Классные руководители 1-11 классов сопровождают детей в столовую, дежурные учителя присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.23. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.24. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.25. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.26. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.27. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Ведение документации.

4.1 Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2 Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).