

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ №9»
В. А. Ванькова
_____ 10.09.09

Положение о школьном сайте
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школы № 9» г. Соликамска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайтов, требования и критерии.

1.2. Основные понятия, используемые в положении:

Сайт – информационный web – ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайтов – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.3. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школьной команды по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи сайта

Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи:

2.1 Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности общеобразовательного учреждения.

2.2 Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей

2.3. Создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.4. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

2.5. Содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

2.6 Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся

3. Порядок разработки сайта

3.1. Работа по созданию сайта регламентирована приказом по МОУ «СОШ № 9»

Приказом утверждается:

- Положение о сайте ОУ;
- Структура и дизайн сайта;
- Ответственный администратор сайта;
- Порядок сопровождения и обновления сайта;
- Другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

3.2. Администратор сайта несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

3.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте школы информации несут директор и зам. директора НМР.

3.4. Сайт может разрабатываться силами МОУ «СОШ №9» или другими специализированными организациями на договорной основе.

4. Информационный ресурс сайта

4.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты),
- данные об администрации общеобразовательного учреждения – ФИО директора ОУ, ФИО заместителей директора ОУ;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в СОШ № 9 г. Соликамска;
- электронные версии организационных документов общеобразовательного учреждения (Устав школы, локальные акты, положения),
- материалы по организации учебного процесса, режим обучения;
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов школы;
- информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы);
- материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках выпускниках, деловых партнерах и т.п.

4.4. К размещению на сайте школы запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.5 Часть информационных ресурсов, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта школы.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение сайта школы и за его своевременное обновление.

5.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

5.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

5.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

5.6. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

5.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.