

ПРИНЯТО:

педагогическим советом школы
«27» июня

протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ №9»

В.А.Ванькова

Приказ от 15.07.2014 № 365



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего и итогового контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ №9» (далее - Положение) является локальным актом МАОУ «СОШ №9» (далее – образовательная организация), определяет формы, периодичность, порядок текущего и итогового контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

Уставом Образовательной организации.

1.3 Текущий и итоговый контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему и итоговому контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий и итоговый контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего и итогового контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления образовательной организации, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего и итогового контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательной организации проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
в форме:
- диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- устных и письменных ответов;
- самостоятельной, практической, лабораторной работы, зачета, контрольной работы, защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами образовательной организации самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; – указываются в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется на основе индивидуальных педагогических измерений, наблюдений без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале; допускается словесная объяснительная оценка;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется: – в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) инвариантной и вариативной части Учебного плана,

2.4.3. в 8-11 классах по математике, русскому языку, английскому языку, профильным предметам - действует балльно-рейтинговая система оценки текущего контроля;

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося в виде отметки по 5-балльной системе;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе, 8-11 классах полученные баллы конвертируются в отметку .

2.4.5. отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

отметок за контрольные работы в 5-11 классах (они заносятся в журнал в течение недели после проведения контрольной работы);

отметок за сочинение по русскому языку и литературе в 5-9 классах (они заносятся в журнал в течение недели после проведения творческой работы);

отметок за сочинение в 10-11 классах (они заносятся в журнал в течение 10 дней после проведения сочинения);

2.4.6. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых отметок);

2.4.7. при проведении текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине не рекомендуется выставление неудовлетворительной отметки по предмету;

2.4.8. заместитель руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся и при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении;

3.Итоговый контроль успеваемости обучающихся

3.1. Итоговый контроль (итоговая работа за текущий год обучения) определяет уровень усвоения обучающимися образовательной программы по предмету за соответствующий учебный год.

3.2. Итоговый контроль проходят все обучающиеся 2-8 и 10 классов. Итоговый контроль в первых классах проводится на основе контрольных диагностических работ.

3.3. Итоговый контроль обучающихся во 2-8, 10 классах за год может проводиться устно, письменно, в других формах. Формами итогового контроля знаний могут быть:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- письменный и устный экзамен;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- иные формы, определяемые образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Предметами для итогового контроля знаний обучающихся являются:

во 2-7 классах – русский язык и математика;

в 8 классах - русский язык, математика, предмет по выбору (с учетом образовательного маршрута после получения основного общего образования)

в 10 классах - русский язык, литература (сочинение), математика и предметы, изучаемые на профильном уровне.

3.5. Решение о проведении итогового контроля в данном учебном году принимается Педагогическим советом образовательной организации, который определяет формы, порядок и сроки проведения итоговых работ за год, в срок не позднее 30 марта текущего года. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы.

3.6. График проведения итогового контроля, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается директором школы в срок до 10 мая.

3.7 Итоговый контроль во 2-10 классах проводится в срок с 10 по 25 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одной итоговой работы (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.8. Повторная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю. В случае если обучающийся повторно выполняет работу на неудовлетворительную отметку, то этот результат засчитывается как академическая задолженность.

3.9. Аттестационная комиссия для проведения итогового контроля обучающихся 2-10 классов может состоять из 2 преподавателей: учителя и учителя-ассистента, при этом допускается присутствие представителя Совета школы, специалиста органа управления образования.

3.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.11. По итогам проведения итогового контроля обучающихся 2-10 классов аттестационные комиссии сдают Протокол промежуточной аттестации.

3.12. Отметки, полученные обучающимися в ходе итогового контроля, записываются в классных журналах отдельной графой после отметки за 4 четверть и учитываются при выставлении итоговой отметки за текущий год обучения, а также при принятии решения Педагогическим советом о переводе обучающихся в следующий класс..

3.13. От итогового контроля могут быть освобождены:

дети-инвалиды на основании справок (заключений) из медицинского учреждения;

обучающиеся, имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в текущем учебном году;

обучающиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы;

победители и призеры муниципальных, краевых, всероссийских, международных олимпиад по соответствующему учебному предмету.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от итогового контроля:

по состоянию здоровья;

в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

в связи с прохождением учебных сборов.

3.14. Список обучающихся, освобожденных от итогового контроля, утверждается приказом руководителя ОО.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Целью промежуточной аттестации являются:

установление уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за определенный период;

определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации подразделяется на:

четвертную (полугодовую) - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, триместра, полугодия);

годовую промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за текущий учебный год.

4.4. В соответствии с Уставом ОО при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах, согласно Положению "О балльно-рейтинговой системе в 10-11 кл."). Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации являются отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно). Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является отметка «2» (неудовлетворительно).

4.5. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация обучающихся (2-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти, полугодия).

4.6. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.6. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии в журнале 3-х и более текущих отметок за соответствующий период обучения, обучающимся 10-11 классов – при наличии 5 и более отметок.

4.7. При пропуске обучающимся более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе по предмету ставится отметка «н/а».

4.8. Обучающийся имеет право сдать пропущенный по уважительной причине материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию

4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной (полугодовой) аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов четвертной (полугодовой) аттестации классные руководители в письменной форме уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в течение текущего учебного года у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.10. При проведении годовой промежуточной аттестации отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками и отметками, полученными обучающимся по результатам итогового контроля (если таковой проводился по данному предмету).

4.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой промежуточной аттестации путем:

выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный дневник.

В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации классные руководители в письменной форме уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.12. Отметки годовой промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета образовательной организации основанием для перевода обучающегося в следующий класс (во 2-8, 10 классах), а также для допуска к государственной итоговой аттестации (в 9, 11 классах).

4.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов годовой

промежуточной аттестации по решению педагогического совета переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или более предметам учебного плана, переводятся по решению педагогического совета в следующий класс условно.

5.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении педагогического совета, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала в трехдневный срок.

5.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются на следующих уровнях общего образования.

5.6. В классный журнал вносится запись: «оставлен на повторное обучение», с указанием номера протокола и даты решения педсовета

5.7. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, устанавливаемые образовательной организацией, но не более двух раз в пределах 3 месяцев с момента образования академической задолженности:

1 срок ликвидации академической задолженности – до 30 июня текущего года;

2 срок ликвидации академической задолженности – до 30 августа текущего года.

6.2. Обучающиеся имеют право:

получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в течение 1 срока ликвидации академической задолженности;

получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

6.3. Общеобразовательная организация обязана:

создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение установленного срока.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается соответствующая комиссия:

комиссия формируется по предметному принципу;

состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОО в количестве не менее 3-х человек.

6.6. Ликвидация академической задолженности может проходить как в письменной, так и в устной форме в виде зачета, контрольной работы и др.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося могут присутствовать при ликвидации академической задолженности обучающимся (при проведении промежуточной аттестации во второй раз) в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснения в ходе проведения аттестации (все разъяснения предметной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

6.8. По результатам ликвидации академической задолженности, обучающимся по учебному предмету (предметам), педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. В классный журнал вносится соответствующая запись и указывается номер протокола

6.9. На основании решения педагогического совета руководитель ОО издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс, который доводит до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение 3 месяцев с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

оставлены на повторное обучение;

переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии;

переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке,

установленном Положением об индивидуальном учебном плане образовательной организации.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательной организации при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда образовательной организации.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога образовательной организации.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:

в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем образовательной организации за 7 дней до ее проведения;

предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется заместителем директора по УВР;

предметная комиссия утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательной организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательной организации в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета, представительных органов родителей, администрации образовательной организации.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Педагогического совета образовательной организации и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений