

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»  
МАОУ «СОШ № 9»  
г. Соликамск, Пермский край  
(Наименование образовательной организации)



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ СОШ № 9  
В.А.Ванькова  
Приказ от 15.07.2014 г. № 365

**Положение о нормах профессионального поведения  
педагогического работника образовательного учреждения  
(Кодексе профессиональной этики)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о нормах профессионального поведения педагогического работника МАОУ «СОШ №9» (далее – ОУ) регулирует организацию единого педагогического подхода к обучению и воспитанию; предусматривает единые требования к педагогическим работникам ОУ; создание комфортных условий для обучающихся, педагогических работников и родителей, микроклимата доверия и сотрудничества.

1.2. Понятные единые требования администрации ОУ к педагогическому коллективу призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

1.3. Выработанные нормы профессионального поведения обязательны для всех педагогических работников независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

1.4. За нарушение норм профессионального поведения на виновного может быть наложено дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего служебного расследования.

**2. Принципы этики педагогического работника**

2.1. При осуществлении своей деятельности педагогический работник руководствуется следующими принципами: гуманность; законность; демократичность; справедливость; профессионализм; взаимное уважение.

**3. Нормы профессионального поведения**

*Взаимоотношения педагогического работника с учениками*

3.1. Педагогический работник служит для обучающегося образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливого, ровного и равного отношения ко всем учащимся.

3.2. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

3.3. Педагогический работник не отождествляет личность обучающегося с личностью и поведением его родителей, т. к. ребенок не выбирает своих родителей.

3.4. Педагогический работник не отождествляет личность ученика со знанием (или незнанием) преподаваемого предмета

3.5. Педагогический работник обещает что-либо только тогда, когда уверен, что может это выполнить.

3.6. Педагогический работник является для учащихся примером пунктуальности и точности, а

его внешний вид – образцом аккуратности, элегантно делового стиля.

3.7. Педагогический работник помнит, что по поведению отдельного работника учащиеся, родители и общество судят об ОУ в целом.

#### Взаимоотношения педагогического работника с педагогическим сообществом

3.8. Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

3.9. Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.10. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной, обоснованной и корректной.

3.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.12. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации образовательного учреждения. Личные заслуги педагогического работника не должны оставаться в стороне.

3.13. Педагогический работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы образовательного учреждения. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагогического работника и качество его труда.

3.14. Профессиональная инициатива и творчество приветствуются.

3.15. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.16. Педагогический работник в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

#### Взаимоотношения педагогического работника с родителями(законными представителями) учеников

3.17. Педагогические работники должны уважительно и дружелюбно общаться с родителями (законными представителями) учеников.

3.18. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях(законных представителях) или мнение родителей о детях.

3.19. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижение целей.

3.20. На отношения педагогических работников с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательному учреждению.

#### Взаимоотношения педагогического работника с обществом и государством

3.21. Педагогический работник не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

3.22. Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

3.23. Педагогический работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

### **4. Запреты в деятельности педагогического работника**

#### Педагогическому работнику запрещается:

4.1. передавать персональные данные об обучающемся и его родителях третьей стороне без письменного разрешения родителей(законных представителей);

- 4.2. разглашать сведения личной жизни обучающегося и его семьи;
- 4.3. унижать в любой форме на классных родительских собраниях родителей, дети которых отстают в учебе;  
использовать выражения, осуждающие поведение родителей, дети которых отстают в учебе;
- 4.4. выносить на обсуждение родителей(законных представителей) конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.;
- 4.5. обсуждать с родителями выступления своих коллег по образовательному учреждению;
- 4.6. манипулировать детьми, использовать их для достижения собственных целей;
- 4.7. повышать голос, кричать;
- 4.8. терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- 4.9. нарушать требования Устава, иных локальных актов ОУ, образовательной программы ОУ;
- 4.10. допускать в общении ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения и жесты;
- 4.11. курить в помещении и на территории ОУ;
- 4.12. собирать с родителей и обучающихся денежные средства без добровольного согласия родителей (законных представителей)
- 4.13. поручать учащимся выполнять свои обязанности;
- 4.14. оценивать или сравнивать материальное положение семей обучающихся;
- 4.15. сравнивать результаты учебы детей в классе;
- 4.16. допускать оскорбления обучающимися друг друга в своем присутствии;
- 4.17. допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство обучающегося независимо от его возраста;
- 4.18. допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности обучающегося;
- 4.19. применять по отношению к обучающимся меры физического или психологического насилия над личностью;
- 4.20. допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических особенностей или недостатков обучающегося;
- 4.21. выгонять (удалять) ученика с урока. В случае если ученик дезорганизует работу целого класса, педагогический работник может передать его во время урока дежурному администратору;
- 4.22. снижать оценку за отсутствие учебника или учебного пособия, за нарушение обучающимся дисциплины на уроке;
- 4.23. предлагать обучающимся дополнительные платные занятия, проводимые им или коллегами, провоцировать создание иных ситуаций, приводящих к конфликту интересов педагогического работника;
- 4.24. посягать на личную собственность обучающегося;
- 4.25. пропагандировать собственные политические или религиозные убеждения, проводить политическую или иную агитацию;
- 4.26. иметь внешний вид, демонстрирующий его религиозные, политические или иные предпочтения, носить политическую, религиозную или иную символику и атрибуты;

### **5. Правила расстановки кадров**

При расстановке педагогических кадров на следующий учебный год администрация руководствуется "Правилами расстановки кадров".

5.1. Неэтично отнимать у коллег нагрузку, не делиться нагрузкой; какое бы решение по расстановке кадров ни было принято, обсуждать его не следует, надо просто дальше работать.

- 5.2. Наиболее сложные по составу и успеваемости обучающихся классы должны брать наиболее опытные учителя.
- 5.3. Необходимо соблюдать паритет: и опытных, и начинающих педагогов на классе должно быть поровну, но, если это для класса лучше, опытных педагогов может быть больше.
- 5.4. Под "характер" класса нужно подбирать подходящих по характеру педагогов.
- 5.5. Не пройдя весь цикл преподавания дисциплины по общеобразовательной программе на уровне основного и среднего общего образования, нельзя приступать к преподаванию элективных курсов; не имея опыта ведения элективных курсов, нельзя приступать к преподаванию профильного цикла.
- 5.6. В старших профильных классах уроки должны вести наиболее опытные учителя, имеющие "профильное" образование (историю – педагогический работник, который по диплому "педагогический работник истории") и высшую категорию.
- 5.7. Если возникает проблемная ситуация с классным руководством, то устанавливается приоритет воспитательного блока расстановки над учебным, и тогда нагрузку в этом классе принято уступать будущему классному руководителю.
- 5.8. Классное руководство в профильном классе, если это не нарушает преемственности и сложившихся отношений, предлагается учителю профильной дисциплины.
- 5.9. Классный руководитель, выпустивший 11-й класс, по его желанию и возможностям школы "обойтись" без этого учителя при распределении классного руководства, может выйти на "заслуженный (от классного руководства) отдых" на один год.
- 5.10. Педагогический работник, имеющий нагрузку более 20 ч в неделю, должен брать и классное руководство, если, конечно, позволяют возраст и здоровье.
- 5.11. Нельзя произносить антипедагогических слов "я не возьму этот класс": жизненный и педагогический опыт, квалификация и профессиональная этика обязывают нас работать с любыми детьми.
- 5.12. Даже если учителю не нравится нагрузка, необходимо постараться с ней согласиться. Во-первых, предлагая именно такой вариант, директор вынужден учитывать и распределение классного руководства, и количество классов и часов в перспективе, и планируемые выходы на пенсию, приход новых сотрудников, и даже возможности технического персонала по уборке школьных помещений, и еще многое другое. А во-вторых, директор всегда за все в ответе.
- 5.13. Взяв нагрузку, нельзя отказываться от нее в течение учебного года: дети не должны быть "брошенными" и не могут отвечать за наши взрослые проблемы. Также неэтично требовать увольнения или отпуска во время образовательного процесса, особенно тогда, когда учителя не кем заменить из коллег.
- 5.14. Расстановку кадров необходимо проводить так, чтобы эффективность работы педагогической команды для данного класса была как можно выше.