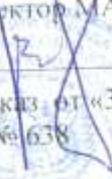


Согласовано Председатель Управляющего совета  М.А.Рязанова Протокол № 5 от «26» декабря 2013 г.	Принято на заседании педагогического совета протокол № 3 от «17» декабря 2013 г.	Утверждаю Директор МАОУ «СОШ №9»  В.А.Ванькова Приказ от «31» декабря 2013 г. № 638
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее - Управляющий Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом МАОУ «СОШ №9» и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета

2.1. Основной целью создания Управляющего Совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении МАОУ «СОШ №9» для повышения результативности и эффективности работы учреждения.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития Школы;
- определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, элективные курсы и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении эффективных условий организации образовательного процесса;
- оптимизация использования бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения;
- участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;
- утверждение формы Договора о сотрудничестве Школы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Школы благоустройству её помещений и территорий;
- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Компетенция Управляющего Совета

Управляющий Совет в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом МАОУ «СОШ №9» и настоящим Положением:

3.1. Участвует в разработке устава, изменений и дополнений к нему для последующего принятия собранием трудового коллектива;

3.2. Рассматривает и рекомендует для утверждения программу развития МАОУ «СОШ № 9», направления и приоритеты развития школы (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения);

3.3. Выделяет представителей из числа членов Управляющего Совета, не являющихся работниками Школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аккредитации МАОУ «СОШ №9» в качестве наблюдателей;

3.4. Рассматривает и согласовывает показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе; участвует в принятии решения о введении (отмене) единой формы одежды для участников образовательного процесса;

3.5. Участвует в стимулировании труда педагогических работников общеобразовательного учреждения;

3.6. Рассматривает и рекомендует для утверждения размер стимулирующей части заработной платы педагогических работников;

3.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

3.8. Представляет учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения кандидата, избранного по конкурсу;

3.9. Рассматривает и утверждает отчет руководителя общеобразовательного учреждения (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года;

3.10. Рассматривает и согласовывает план повышения квалификации педагогических работников общеобразовательного учреждения, положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Порядок выборов Управляющего Совета

4.1. Членом Управляющего Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители несовершеннолетних обучающихся на II ступени основного общего и III ступени среднего (полного) общего образования Школы.

4.2. Не могут быть членами Управляющего Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицами, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут избираться членами Управляющего Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или доизбрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

4.3. Выборы членов Управляющего Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Управляющего Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Школы согласно списочному составу, включая совместителей, родителей (законных представителей) всех обучающихся в Школе вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования Школы.

5. Организация выборов Управляющего Совета

5.1. Выборы в Управляющий Совет организует ответственное за проведение выборов должностное лицо, определенное решением высшего органа управления общеобразовательным

учреждением и приказом органа управления образованием, в котором определяются сроки проведения выборов.

5.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников соответствующего органа управления образованием, так и из числа руководящих работников других образовательных учреждений, подведомственных органу управления образованием. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов директор Школы или его заместители.

5.3. Директор Школы обязан исполнять требования полномочной группы или ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Управляющего Совета директор Школы привлекает работников Школы.

Директор Школы оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

5.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

а) организует с помощью работников Школы проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

б) подводит итоги выборов членов Управляющего Совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Управляющего Совета и передает его по акту директору Школы и учредителю вместе с подлинниками протоколом собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Школы со сроком хранения не менее десяти лет.

5.5. В связи с истечением срока полномочий Управляющего Совета выборы в новый Управляющий Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего Совета.

5.6. Выборы Управляющего Совета назначаются на время после окончания занятий в общеобразовательном учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией Школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования и др.).

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Управляющего Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

5.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Управляющий Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

5.8. Выборы по каждой из категорий членов Управляющего Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения или собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее 3/4 присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

5.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего Совета. Участвующие в выборах Управляющего Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Управляющего Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией Школы. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления – прилагаются к протоколу собрания (конференции).

5.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5.11. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

5.12. Выборы в члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Школы. Каждая семья (полная I или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Школе.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

5.13. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего Совета.

5.14. При наличии в Школе II ступени основного и III общего среднего (полного) общего образования в состав Совета избираются по одному представителю от обучающихся II ступени и каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Управляющего Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Управляющего Совета.

5.15. Члены Совета из числа обучающихся II ступени основного общего и III ступени среднего (полного) общего образования избираются собранием классов этой ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов от обучающихся

соответствующих параллельных классов, избираемых на классных собраниях. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется приказом директора Школы.

Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать двух человек, по одному от соответствующих класса или параллели.

5.16. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции).

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов, если выборы.

5.17. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Школы.

5.18. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме $3/4$ делегатов, избранных для участия в конференции.

5.19. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

5.20. Управляющий Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры доизбрания со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего Совета органом управления образованием.

6. Порядок доизбрания членов Управляющего Совета

6.1. Процедура доизбрания осуществляется на заседании избранных членов Управляющего Совета образовательного учреждения.

6.2. Доизбрание членов Управляющего Совета осуществляется путем прямого открытого голосования.

6.3. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть доизбраны в члены Управляющего Совета.

6.4. В результате прямого открытого голосования избирается четыре члена Управляющего Совета.

6.5. В список для доизбрания в члены Управляющего Совета включаются кандидаты, известные своей научной, культурной, педагогической деятельностью и содействующие развитию образовательного учреждения. Кандидатуры для доизбрания, представленные учредителем, рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.

6.6. Каждый член Управляющего Совета с правом голоса вправе проголосовать за избрание кандидатов только по количеству, установленному квотой в члены управляющего совета.

6.7. Голосование осуществляется списочным составом или путем голосования за каждую кандидатуру, выдвинутую в члены управляющего совета.

6.8. Итоги голосования оглашаются на заседании Управляющего Совета и фиксируются в протоколе.

7. Состав Управляющего Совета

7.1. Управляющий Совет создается в составе от 9 до 24 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

7.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов совета общеобразовательного учреждения - непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции - по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении.

7.4. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

7.5. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета и составляет до 12 человек.

7.6. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников общеобразовательного учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения.

7.7. Директор является членом Управляющего Совета по должности от работников общеобразовательного учреждения.

7.8. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года.

7.9. Персональный состав Управляющего Совета утверждается директором в двухнедельный срок со дня передачи списка избранных членов совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний.

7.10. Управляющий Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения директором общеобразовательного учреждения персонального состава Управляющего Совета.

7.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав 4 членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

7.12. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.

7.13. Процедура кооптации членов Управляющего Совета проводится советом самостоятельно на основе примерного положения (регламента) о кооптации членов Управляющего Совета (приложение 1 к положению), путем открытого голосования избранных членов Управляющего Совета.

7.14. В случае, когда количество выборных членов Управляющего Совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего Совета.

8. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя, секретарь совета

8.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

8.2. Представитель учредителя в Управляющем Совете, руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

8.3. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

8.4. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего Совета решений.

8.5. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета, или один из членов совета по решению совета.

8.6. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего Совета.

9. Организация работы Управляющего Совета

9.1. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена совета.

9.2. Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

9.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего Совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.

9.4. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее половины членов Управляющего Совета.

9.5. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

9.6. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

9.7. Решения на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов от списочного состава совета и оформляются в виде постановлений.

9.9. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения и размещается на сайте общеобразовательного учреждения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

9.10. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

9.11. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

9.12. Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Управляющего Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

9.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

10. Комиссии Управляющего Совета

10.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

10.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

10.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

10.4. Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего Совета.

10.5. Управляющий Совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего Совета и утверждении ее персонального состава.

10.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

11. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета

11.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

- запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего Совета, эффективного выполнения поручений Управляющего Совета;

- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего Совета.

11.2. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего Совета;

- присутствовать на заседаниях Управляющего Совета;

- соблюдать устав учреждения.

11.3. Член Управляющего Совета может быть исключен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

11.4. Управляющий Совет может быть распущен по инициативе учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях:

- принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для общеобразовательного учреждения;

- если заседания Управляющего Совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.